

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Талдомский»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.07.2023 №92/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социального обслуживания на дому для реабилитации
детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому для реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Талдомский» (далее – Учреждение), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

1.2. Отделение предназначено для предоставления реабилитационных и абилитационных услуг на дому детям-инвалидов и детям с ограниченными возможностями здоровья с высокой степенью ограничения мобильности, не имеющих возможности посещать Учреждение по состоянию здоровья.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый приказом директора Учреждения, и непосредственно ему подчиняется.

1.4. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению заведующего Отделением.

1.5. На работу в Отделение принимаются лица на основе действующего законодательства и имеющие соответствующее образование.

1.6. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.9. Прием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на социальное обслуживание в Отделение оформляется приказом директора Учреждения.

1.10. Социальные услуги оказываются по адресу проживания ребенка и его законного представителя.

1.11. Социальные услуги в Отделении предоставляются работниками Учреждения в соответствии со стандартами социальных услуг с учетом индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов, а также мероприятий, проводимых медицинскими, образовательными и иными организациями.

1.12. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной для него благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является реализация в форме социального обслуживания на дому индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов, оказание им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детей, организация и проведение комплексных мероприятий по обучению родителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья особенностям воспитания и методикам реабилитации.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Развитие и расширение спектра стационарзамещающих технологий.

2.2.2. Организация реабилитационной среды на дому.

2.2.3. Создание условий для социальной реабилитации, абилитации и социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья со сложными сочетанными диагнозами и высокой степенью ограничений мобильности в домашних условиях.

2.2.4. Повышение уровня компетентности родителей и законных представителей по вопросам ухода, реабилитации, социализации, личностного развития детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, организация обучения родителей.

2.2.5. Предоставление консультативной, методической помощи родителям (в очном или дистанционном режиме) для повышения их уровня социально-педагогической грамотности в вопросах воспитания, развития и реабилитации ребенка с инвалидностью, а также по вопросам предоставления льгот и преимуществ семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Подготовка детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к следующему этапу социализации – переводу на полустационарную форму социального обслуживания.

3. Порядок работы Отделения

3.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между работниками Отделения.

3.2. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет работник Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы.

3.4. Контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

3.5. Выявление семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, по состоянию здоровья не имеющих возможности получать социальные услуги в полустационарных отделениях и нуждающихся в социально-реабилитационных услугах на дому.

3.6. Проведение предварительной реабилитационной врачебной диагностики, психологического диагностирования ребенка и семьи в целом, выявление персональных потребностей ребенка, семьи.

3.7. Проведение социальной диагностики семьи с целью определения готовности участия родителей либо законных представителей в реабилитационном процессе.

3.8. Проектирование индивидуального реабилитационного маршрута с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации и абилитации, договора получателя социальных услуг.

3.9. Создание реабилитационной среды на дому в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка, консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения получателя социальных услуг.

3.10. Обеспечение во временное пользование необходимым реабилитационным, коррекционным, развивающим оборудованием, техническими средствами реабилитации через пункт проката Учреждения на безвозмездной основе.

3.11. Формирование мобильных бригад из числа работников Учреждения в зависимости от индивидуальной нуждаемости получателей социальных услуг, составление графиков выходов на дом к получателю социальных услуг.

3.12. Обеспечение взаимодействия работников Учреждения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, осуществление их обучения основам знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.13. Осуществление деятельности по реализации индивидуальных реабилитационных маршрутов детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми заболеваниями на дому в соответствии с графиком выхода и расписанием занятий.

3.14. Оказание социально-медицинских (реабилитационных), социально-психологических, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникационного потенциала получателей социальных услуг на дому.

3.15. Оказание социально-правовой помощи детям и их родителям, направленной на адаптацию их в обществе, ослабление социальной напряженности, а также на обеспечение эффективного взаимодействия семьи, общества и государства, проведение индивидуальных консультаций в рамках компетентности Учреждения.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение предназначено для оказания комплекса социальных услуг для семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 18 лет с тяжелыми и множественными нарушениями развития, в форме социального обслуживания на дому, а также обучения родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.

4.2. Социальные услуги Отделения детям-инвалидам оказываются бесплатно, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), и на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг утвержденной формы.

4.3. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления услуг, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить

информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

4.4. Формы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья:

4.4.1. индивидуальные занятия с ребенком с ограниченными возможностями здоровья, семьей на дому (в случае необходимости - консультации со специалистами, дистанционное обучение, проведение мастер-классов в системе Интернет в дистанционном режиме «онлайн», «офлайн») в зависимости от диагноза и индивидуальных особенностей ребенка;

4.4.2. предоставление различных видов социальных услуг в рамках действующего законодательства, в том числе родителям, имеющим детей-инвалидов;

4.4.3. кратковременный присмотр за детьми;

4.4.4. проведение реабилитационных мероприятий, в том числе:

- обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации детей и подростков в семье;
- использование в работе инновационных технологий, повышающих эффективность реабилитационных мероприятий;
- обучение родителей (законных представителей) ребенка элементам массажа, закаливания, гимнастики, релаксации;
- организация в рамках межведомственного взаимодействия плановых выездов (приемов) специалистов совместно со специалистами лечебных учреждений в семьи с детьми-инвалидами, у которых присутствует тяжелая патология нервной системы и заболевания опорно-двигательного аппарата, с целью оказания социальной и медицинской помощи на дому по утвержденному графику.

5. Права Отделения

5.1. Отделение имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

5.1.2. По вопросам, входящим в компетенцию Отделения, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников Учреждения, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

5.1.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение.

5.1.4. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.1.5. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждение и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.

5.2. Работники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждение.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделением, в соответствии с трудовым, гражданским и административным законодательством.

6.2. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг Отделения

7.1. Получатели социальных услуг (законные представители) имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуального реабилитационного маршрута.

7.2. Получатели социальных услуг (законные представители) обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать работников Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением.

8. Права и обязанности работников Отделения

8.1. Работники Отделения имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- требование выполнения действующего законодательства в части социального обслуживания населения от родителей детей-инвалидов, находящихся на обслуживании.

8.2. Работники Отделения обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, а также обязанности и требования, предусмотренные настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом этики, а также другими нормативными актами, касающимися непосредственной работы в данном структурном подразделении (в том числе локальными актами – приказами, распоряжениями директора Учреждения);
- своевременно проходить медосмотры;
- не разглашать информацию о получателях социальных услуг, имеющую конфиденциальный характер;
- проходить все виды инструктажа, в том числе внеочередной инструктаж;
- своевременно предоставлять заведующему ежемесячные отчеты;
- незамедлительно уведомлять руководителя о фактах, грозящих здоровью и жизни получателя социальных услуг.

